



מכרז מס' 1263

תפקיד: ספרן/ית למרכז מורשת יהדות תימן וקהילות ישראל

כפיפות:

למנכ"ל מרכז מורשת יהדות תימן וקהילות ישראל ולמנכ"ל החברה העירונית.

תאור התפקיד:

אחריות על הספרייה: קטלוג הספרייה והזמנת ספרים, עזרה באיתור מידע מאוסף הספרייה, ממאגרי מידע ממוחשבים ומהאינטרנט, השאלת ספרים, כתבי עת- הזמנות ומעקב שוטף, ובניית ארכיב היסטורי. עבודה עם קהל ילדים/סטודנטים/ ומבוגרים לצורך עיון ומחקר.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר אקדמי ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחום הספרנות או המידענות.

ניסיון תעסוקתי:

ניסיון של שנה לפחות בתחום הספרנות במוסד אקדמי/חינוכי/מוזיאון.

כישורים אישיים:

רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ בשפה העברית, ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה, יכולת לבצע עבודה מקצועית בשפה האנגלית, הכרת תוכנה אחת לפחות לניהול ספריות, מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות, הכרת תוכנות האופיס.

דרישות מיוחדות:

יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש טובים, גמישות בשעות העבודה.

היקף המשרה: 100%

הערה:

המועמד/ת שיבחר לתפקיד ייקלט בחברה בעירונית ויישא במטלות נוספות על פי הצורך.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', תאריך 17.09.19 עד השעה 15:00
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית רח' הנביאים 8 רחובות.

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן

למצוא באתר העירוני www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)

לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד