

הסכם הרשמה לצהרון- תשע"ט

בית הספר _____

כיתה _____

שם המשתתף :	כיתה :	ת.ז. המשתתף :	מין : זכר / נקבה
כתובת :			תאריך לידה :
שם ההורה :	ת.ז. הורה :	טלפון :	
שם ההורה 2 :	ת.ז. הורה 2 :	טלפון :	
האם יש בן משפחה מקרבה ראשונה שמשתתף בצהרון של החברה העירונית? אם כן, שם המשתתף/ת _____ הבית הספר בו מתקיים הצהרון _____			
כתובת אי-מייל : _____@_____			

תשלום בהמחאות

יש להכין שיקים לפקודת " החברה העירונית רחובות".
תאריכי ההמחאות יהיו קבועים ל- 1, 5, או 10 בכל חודש, החל מחודש הפעילות הראשון עד לסיום שנה"ל (התשלום האחרון 10.6.19).

תשלום בהוראת קבע בבנק

יש לגשת לבנק ולהחתים טופס 'בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון' (מצורף) ולהגישו יחד עם טופס הרישום.

טופס שאינו חתום על ידי הבנק לא יתקבל ומקום הילד לא ישמר

את טופס הרישום + שיקים/טופס הו"ק ניתן למסור לרכזות בבתי הספר או למשרדי

הצהרונים בכתובת : הנביאים 8, רחובות. טל': 08-6320415 / 08-6683890

הצהרת בריאות

לכבוד החברה העירונית רחובות

מאת הורי התלמיד/ה _____ ת.ז. _____

המשתתף/ת בצהרון הנמצא בבית הספר _____ שברחובות.

חבר בקופת חולים _____ שם הרופא המטפל _____.

אני מצהיר כי :

לא ידוע לי על בעיה או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל בני/בתי המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון.

יש לבני/בתי מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון :

רגישות ו/או אלרגיה למזון, תרופות או לכל גורם אחר. פרט _____

ליקוי שמיעה

ליקוי ראייה

התעלפויות/התכווצויות/התקפי עצירת נשימה

אחר. פרט _____

יש לבני/בתי מגבלה בריאותית כרונית כגון : אסטמה, סכרת נעורים, אפילפסיה וכדו'. מצ"ב אישור רפואי שניתן

ע"י _____.

יש לבני/בתי מגבלה רפואיות המונעות השתתפות מלאה או חלקית בפעילות המתקיימת בצהרון ומטעמו כדלקמן :

פעילות גופנית

טיולים

פעילות אחרת

תיאור מגבלה _____

הנני מתחייבת/להודיע לחברה העירונית באופן מיידי על כל שינוי במצב הבריאותי של בני/בתי ולהמציא אישור רפואי.

_____ חתימה

_____ שם ההורים

_____ תאריך

נספח לטופס הרשמה

1. החברה העירונית תנהל צהרון בשטח בית הספר בשנת הלימודים תשע"ט בימים א'-ה', החל מתאריך 02.09.18 ועד 30.06.19 (עפ"י לוח משרד החינוך, ייתכן ויהיו שינויים).
2. שעות הפעילות יהיו משעת סיום לימודי התלמיד בבית הספר עד השעה 17:00.
3. הצהרון יפעל בכל הימים בהם תפעל מסגרת הבוקר של משרד החינוך (למעט ימי שישי).
4. בחופשות יפעל הצהרון בין השעות 08:00-16:00. בימים אלה ייתכן איחוד של בתי ספר סמוכים.
5. הצהרון יספק לתלמיד/ה ארוחה חמה בריאה וארוחת מנחה בכל יום פעילות, בזמן חופשות תינתן גם ארוחת בוקר.
6. במסגרת הצהרון יינתנו סיוע בשיעורי הבית וחוג העשרה.
7. **הרישום יתבצע עד לתאריך 15.08.18.** כל הרשמה מעבר למועד זה תלויה תאפשר רק לאחר פתיחת שנה"ל ובכפוף למקום פנוי.
8. כיתה תכלול עד 34 תלמידים ושני אנשי צוות. החברה תפתח כיתות בהתאם לכמות נרשמים מינימלית.
9. הכמות המינימלית לפתיחת כיתה הינה 22 ילדים.
10. ההרשמה דרך האתר אינה מהווה אישור רישום ומותנת במינימום נרשמים ואישור משרדי החברה.
11. החברה העירונית שומרת לזכותה את האפשרות לסגירת הצהרון עקב מיעוט משתתפים בהתראה של חודשיים מראש.
12. בימי שביתה מלאים של משרד החינוך מתחייבת החברה העירונית להפעיל את הצהרון במתכונת זהה להפעלתו בחופשות וזאת החל מהיום השני לשביתה. הפעלת הצהרון בימי השביתה תהא בתמורה לתשלום נוסף בסך 70 ₪ ליום לילד. התחייבות זו אינה תקפה במקרה של השבתת בית הספר ע"י ההורים.
13. פעילות הצהרון בימי שביתה תתבצע רק במידה ולא תיחשב כשבירת שביתה ולאחר קבלת אישור מיוחד מהיועץ המשפטי של החברה העירונית.
14. הילד הנרשם לצהרון ישתתף אך ורק בביה"ס שבו הוא לומד.
15. התנהגות חריגה ו/או אלימה : לטובת כלל התלמידים בצהרון, בכל מקרה של התנהגות אלימה כלפי ילדי הצהרון או צוות העובדים ו/או כל התנהגות חריגה, תהיה לחברה העירונית הזכות לבטל את השתתפותו בצהרון, בכפוף להחזר התשלום שניתן ע"י ההורה וטרם נפרע.
16. ילד שיושעה מביה"ס הינו מושעה אוטומטית ממסגרת הצהרון.
17. **איסוף התלמיד :**
 - א. ההורה מתחייב להגיע בזמן לקחת את הילד מהצהרון. אי הגעה בזמן תגרור חיוב בתשלום של 50 ₪, בגין כל רבע שעה איחור. ידוע להורים כי איחורים חוזרים ונשנים יגרמו להוצאת התלמיד מן הצהרון בהתאם לשיקולי מדיניות הנהלת החברה העירונית.
 - ב. האיסוף ייעשה ע"י ההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם לציין מראש את פרטיו של אותו אדם, בכתב, ולהעביר לרכזת הצהרון.
 - ג. איסוף ילד להורים פרודים ו/או גרושים ייעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר סדרי ראייה ו/או הצהרת הורים בכתב, אותה יש למסור לחברה העירונית מראש וכנגד חתימת שני ההורים ע"ג הטופס.
18. על ההורה לדווח לצהרון על מחלה כרונית כלשהיא ממנה סובל הילד ולמלא טופס על מצבו הבריאותי. אין לשלוח לצהרון ילד חולה או במקרים הבאים : חום, תולעים, דלקת עיניים, שלשולים, או כל מחלה מידבקת שיש בה סיכון לילדים אחרים או לילד עצמו. לאחר תקופת המחלה יש לצרף אישור רפואי המאשר את חזרתו של הילד לפעילות סדירה. על ההורה לידע את צוות הצהרון על כל שינוי משמעותי במצב בריאותו של הילד.
19. העברת מידע בין צוות בית הספר לצוות הצהרון : ההורה מאשר לצוות הבוקר להודיע לצוות הצהרון על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר ושבזו היה מעורב ילד הצהרון (חום, חבלה וכיו"ב), וכן על היעדרות הילד מבית הספר.
20. **תנאי התשלום :**
 - כיתות א-ב : התשלום הינו 735 ₪ לחודש.
 - עבור ילדי כיתה ג : התשלום הינו 935 ₪ לחודש.
21. התשלום ייעשה ב-10 תשלומים שקליים שווים, שיימסרו במעמד רישום התלמיד. (ספטמבר-יוני)
22. התשלום עבור הפעילות יתבצע באמצעות המחאות/ כ. אשראי-תשלומים/ הו"ק בבנק. תאריכי ההמחאות יהיו קבועים ל-1, 5, או 10 בכל חודש, החל מחודש הפעילות הראשון עד לסיום שנה"ל (התשלום האחרון 10.06.19).
23. עבור המחאה שחזרה יחויב הלקוח בהחזר הוצאות ע"ס 20 ₪.
24. **ביטולים :**

בקשה לביטול השתתפות בצהרון, תטופל רק לאחר מילוי טופס ביטול בכתב ע"י ההורים, והעברתו לחברה העירונית. על ההורה לוודא קבלת אישור בכתב על ביטול הצהרון בפקס. לא תאושר בקשת ביטול השתתפות בצהרון בדיעבד. לא יעשו ביטולים בטלפון או דרך עובדי הצהרון. ללא הודעה בכתב, ייחשב המשתתף כממשיך בפעילות לכל דבר.

א. ביטול הרשמה שיתקבל במשרדי החברה העירונית עד 15.08.18 יאושר ויוחזר סכום מלא **ללא דמי רישום.**

ב. ביטול שיתקבל לאחר 15.08.18 ייכנס לתוקף חודש ימים מיום בקשת הביטול (ההורים יחויבו בתשלום חודש מיום הודעת הביטול).

ג. **ביטול הצהרון יתאפשר עד לתאריך 28.02.19.**

25. אין הנחות בגין אם חד הורית ו/או אח שני/שלישי לילדים הרשומים לתכנית ניצנים.
26. יש להקפיד להירשם לכיתה הנכונה, ילד אשר ימצא רשום לכיתה לא נכונה תבוטל השתתפותו בצהרון.

27. **הנחיות לרישום לילדים עם צרכים מיוחדים:**

הורי ילדי החינוך המיוחד, מתבקשים להקפיד על רישום הילד במסגרת המתאימה לו (בבית הספר בו הוא לומד) ולציין זאת במהלך ההרשמה, על מנת שיתקבל מענה הולם. הרשמה לבתי ספר שבהם אין כיתות לחינוך המיוחד, לא יתאפשר שיבוץ לצהרון.

- בבתי הספר שיש בהם כיתות חינוך מיוחד ההורים מתבקשים להירשם באמצעות אתר החברה לכיתה המתאימה, תנאי לפתיחת כיתה הוא 7 ילדים.

- ילדים המשולבים בשגרה בכיתה רגילה יש לרשום בנפרד במשרדי החברה ולעדכן את צוות הצהרון.

- ילדים אלו ילוו ע"י ההורים בהגעתם וביציאתם מבית הספר.

- אחריות זו חלה על ההורים לילדים עם צרכים מיוחדים.

- במידה ולא תהיה התאמה בין הילד/ה לפעילות, לחברה העירונית תהיה הזכות להוציא את הילד/ה וההורים יזוכו בהתאם.

- ילדים עם סייעת רפואית/התנהגותית: במידה ויש לילד/ה סייעת רפואית צמודה בשגרה, הסייעת תמשיך ללוות את הילד/ה גם במהלך הצהרון. במידה ולא תלווה את הילד/ה סייעת לא נוכל לקבל את הילד/ה לצהרון.

28. התקנון הני"ל בהתאם לתכנית ניצנים לשנת לימודים תשע"ח. ככל שיערוך משרד החינוך שינויים בתכנית ניצנים לשנת תשע"ט, התכנית תופעל בהתאם לשינויים.

29. **פרסום:**

א. המשתתף מאשר לחברה העירונית להציג מעת לעת באמצעי תקשורת ופרסום שונים תמונות שלו ו/או בני ביתו אשר צולמו במהלך הפעילות.

ב. המשתתף מאשר שליחת דוא"ל והודעות טקסט בנושאים פרסומיים ו/או הודעות שוטפות של החברה העירונית.

*לחברה העירונית שמורה הזכות לשינויים. ט.ל.ח.

מאשר שקראתי את המסמך והנני מסכים לתוכנו

תאריך

חתימה

תעודת זהות

שם ומשפחה

בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון

לכבוד

תאריך: _____

מספר חשבון	סוג חשבון	סניף	בנק
קוד המוסד (המוטב)		אסמכתא/מס מזהת של הלקוח אצל המוטב (ככל שקיים)	
2	1	5	4
שם המוסד (המוטב) החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (ח"י"צ)			

בנק _____
סניף _____
("הבנק")

הרשאה כללית, שאינה כוללת הגבלות.

או -

• הרשאה הכוללת לפחות אחת מההגבלות הבאות:

תקרת סכום החיוב - _____ ₪.

מועד פקיעת תוקף ההרשאה - ביום / / .

אם יישלחו על ידי המוטב חיובים שאינם עומדים בהגבלות שקבע הלקוח, הם יוחזרו על ידי הבנק, על כל המשמעויות הכרוכות בכך.

לתשומת לבכם: אי סימון אחת מהחלופות המוצגות לעיל, משמעה בחירה בהרשאה כללית, שאינה כוללת הגבלות.

1. אנו הח"מ _____ מס' זהות/ ח.פ. _____ ("הלקוחות")
שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק

מבקשים בזה להקים בחשבוננו הנ"ל ("החשבון") הרשאה לחיוב חשבוננו, בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם ע"י המוטב באמצעות קוד המוסד, בכפוף למגבלות שסומנו לעיל (ככל שסומנו).

2. כמו כן יחולו ההוראות הבאות:

- א. עלינו לקבל מהמוטב את הפרטים הנדרשים למילוי הבקשה להקמת ההרשאה לחיוב החשבון.
- ב. הרשאה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה בכתב מאתנו לבנק שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה לבנק, וכך ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- ג. נהיה רשאים לבטל חיוב מסוים, ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידנו בכתב לבנק, לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים לאחר מועד החיוב. ככל שהודעת הביטול ניתנה לאחר מועד החיוב, הזיכוי ייעשה בערך יום מתן הודעת הביטול.
- ד. נהיה רשאים לדרוש מהבנק, בהודעה בכתב, לבטל חיוב, אם החיוב אינו תואם את מועד פקיעת התוקף שנקבע בהרשאה, או את הסכומים שנקבעו בהרשאה, אם נקבעו.
- ה. הבנק אינו אחראי בכל הנוגע לעסקה שבינינו לבין המוטב.
- ו. הרשאה שלא יעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטלה.
- ז. אם תענו לבקשתנו, הבנק יפעל בהתאם להוראות הרשאה זו, בכפוף להוראות כל דין והסכם שבינינו לבין הבנק.
- ח. הבנק רשאי להוציאנו מן ההסדר המפורט בהרשאה זו, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

3. אנו מסכימים שבקשה זו תוגש לבנק ע"י המוטב.

חתימת הלקוחות

לידיעתכם: ניתן להגיש את הבקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון גם באמצעות אתר האינטרנט של הבנק, ללא צורך בהגעה לסניף.