



מכרז מס' 1240

## תפקיד: מנהל/ת חשבונות וחשב/ת שכר

### כפיפות:

למנהלת מח' שכר ולמנכ"לית החברה העירונית.

### תאור התפקיד:

ניהול מערכת נתוני הנה"ח, עדכון ספרי חו"ז עריכת התאמות בנקים, ספקים, קבלנים, גופים, עריכת התאמות בנקים, הכנת מערך החשבונאי עד להכנת דוחות כספיים ומאזנים.  
שכר- הכנת שכר בהתאם למדיניות השכר ולהסכמים קיימים, הנפקת דוחות עלות.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

תעודת מנהל חשבונות סוג 3 ותעודת חשב שכר.

### ניסיון תעסוקתי וניהולי:

ניסיון של חמש שנים לפחות בהנהלת חשבונות וחשבות שכר בגופים והיקפים משמעותיים.

### כישורים אישיים:

ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות בתחום הכספים, שליטה מלאה באקסל וחשבשבת, אמינות ודייקנות שירותיות ואדיבות, יכולת עבודה בצוות, סדר ארגון ודיוק בפרטים.

### היקף המשרה: 100%

### הערה:

המועמד/ת שיבחר לתפקיד ייקלט בחברה בעירונית ויישא במטלות נוספות על פי הצורך.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ה', תאריך 19.07.18 עד השעה 15:00  
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית.

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן

למצוא באתר העירוני [www.ironit-rehovot.co.il](http://www.ironit-rehovot.co.il) (מכרזי כ"א)

לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535