



מכרז מס' 1290
תפקיד: מנהל/ת תחום שירות לקוחות מנויים וטלמרקטינג
לבית העם - היכל התרבות העירוני

כפיפות:
למנכ"ל בית העם-היכל התרבות.

תאור התפקיד:
ניהול מערך הטלמרקטינג מנויים קופות ושירות לקוחות של ההיכל, הקמת המופעים במחשב, קליטה, פיקוח והכשרת נציגי שרות לקוחות (קופאים) ונציגי הטלמרקטינג, הפקת דוחות מסכמים למופע (בורדרו), ריכוז אמצעי מכירה (עלונים, פליירים, פלקטים, רשימות תפוצה וכו').

דרישות התפקיד:
השכלה:
12 שנות לימוד ותעודת בגרות.
יתרון לבעלי תואר אקדמי ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

ניסיון תעסוקתי:
ניסיון של חמש שנים בניהול קופות ו/מתן שירות לקוחות/מערך מנויים/טלמרקטינג. תינתן עדיפות לבעלי ידע וניסיון כקופאיות/ניהול/שירות לקוחות במרכזי והיכלי תרבות.

כישורים אישיים:
מיומנויות תקשורת ומכירה גבוהות, אמינות, כושר ביטוי גבוה, כושר שכנוע, ידע ובקיאות בחיי התרבות בארץ, שליטה בתוכנות Office, ותוכנת מכירת כרטיסים, יחסי אנוש מצוינים, אנגלית ברמה גבוהה.

דרישות עיסוק מיוחדות:
גמישות בשעות העבודה, לפחות 3 פעמים בשבוע בשעות אחה"צ והערב, ובימי שישי ומוצ"ש עפ"י צרכי המערכת.
היקף המשרה: 100%

החברה רשאית לזמן את 5 המועמדים התאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

הערה:
המועמדות/ת שיבחר לתפקיד ייקלט בחברה בעירונית ויישא במטלות נוספות על פי הצורך.
החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד ועונים על מירב הדרישות הנוספות.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד.

על המועמדות/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', תאריך 01.02.22 עד השעה 15:00
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית.

*המשרה מאוישת ע"י מ"מ

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן למצוא באתר העירוני www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)
לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד