



החברה העירונית רחובות
לתרבות, ספורט ונופש

מכרז מס' 1294 תפקיד: קופא/ית ראשית לבית העם - היכל התרבות העירוני

כפיפות:

למנהלת שירות לקוחות ולמנכ"ל היכל התרבות.

תאור התפקיד:

עבודה שוטפת מול נציגי שירות הלקוחות והטלמרקטינג, טיפול בביטולים פתיחת אירועים, הוצאת דוחות מערכת, הקצאות מול ועדים וארגונים, בעונת המנויים: פתיחת עונה, חידוש מנויים ושיבוצם, מענה לכל הנדרש בשירות הלקוחות. אחריות על תקבולים המתקבלים מוועדים, ארגונים, לקוחות פרטיים, הפקדות, ביטולים והעברתם לגורמים הרלוונטיים. אחריות על הכספות, אחראית משמרת בהעדרה של מנהלת הקופות והטלמרקטינג.

דרישות התפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד ותעודת בגרות.

בעלת תואר אקדמי ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה – יתרון.

ניסיון תעסוקתי:

ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד דומה בגוף בעל היקפים משמעותיים, ינתן יתרון בתחום התרבות.

כישורים אישיים:

ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה מלאה באופיס, אמינות ודייקנות שירותיות ואדיבות, יכולת עבודה בצוות.

דרישות עיסוק מיוחדות:

גמישות בשעות העבודה, לפחות 3 פעמים בשבוע בשעות אחה"צ והערב, ובימי שישי ומוצ"ש עפ"י צרכי המערכת.

היקף המשרה: 100%

החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים התאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

הערה:

המועמד/ת שיבחר לתפקיד ייקלט בחברה בעירונית וישיא במטלות נוספות על פי הצורך.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', תאריך 01.02.22 עד השעה 15:00.
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית רח' הנביאים 8 רחובות.

* המשרה מאוישת ע"י מ"מ.

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן למצוא

באתר העירוני www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)

לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד