

דרוש/ה

מ"מ מזכיר/ה שירות לקוחות במח' גבייה

בחברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט ונופש בע"מ (חל"צ)

דרישות התפקיד:

- מתן מענה אנושי טלפוני /פרונטלי /דוא"ל/לקוחות ופניות הציבור
 - רישום וגבייה ללקוחות החברה
 - פתיחת חוגים לפעילויות שונות לצורך הרשמה באתר החברה
 - סיוע לכל הנדרש במח' הגבייה לרבות, החזרי תשלומים, ביטולים, שיקים חוזרים
- הפקדת כספים

ניסיון תעסוקתי והשכלה:

ניסיון של שנתיים לפחות בגבייה ו/או בתחום הכספי.
תינתן עדיפות-תעודת הנה"ח/לבעלי תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בכלכלה/במנהל עסקים/חשבונאות או מדעי החברה.

כישורים אישיים:

ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות בתחום הכספים, היכרות עם תוכנת ה-office, אמינות, שירותיות ואדיבות, יכולת עבודה בצוות, סדר ארגון ודיוק בפרטים.

100% משרה

ידוע למועמדת כי מדובר במילוי מקום וכי החברה תפרסם מכרז לתפקיד זה.

תחילת עבודה צפויה: יולי 2022.

המועמד הנבחר יהיה צריך להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין העדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק (חל בשלב זה על גברים בלבד).

על המועמד/ת להגיש קורות חיים ותיעוד להוכחת הנ"ל לכתובת דוא"ל:
revital_m@ironitr.co.il, תוך ציון בנדון את המועמדות למשרה המבוקשת.

המודעה מיועדת לגברים ונשים כאחד.