

הסכם הרשמה לצהרון- תשפ"ד

בית הספר _____

כיתה _____

שם המשתתף :	כיתה ומס':	ת.ז. המשתתף :	מין : זכר / נקבה
כתובת :			תאריך לידה :
שם ההורה :	ת.ז. הורה :	טלפון :	
שם ההורה 2 :	ת.ז. הורה 2 :	טלפון :	
האם אחיות/שמשותף/ת בצהרון של החברה העירונית? אם כן, שם המשתתף/ת _____ ת.ז. _____ . הבית הספר בו מתקיים הצהרון _____			
כתובת אי-מייל: _____@_____			

יש למלא באם הילד/ה:

זכאי לסייעת

תשלום בהמחאות - יש להכין שיקים לפקודת " החברה העירונית רחובות ".
תאריכי ההמחאות יהיו קבועים ל- 1, 5, או 10 בכל חודש, החל מחודש הפעילות הראשון עד לסיום שנה"ל (30/60/24).

תשלום בהוראת קבע בבנק. יש לגשת לבנק, להחתים על הטופס המצורף ולצרף את האישור.

*את טופס הרישום + שיקים/טופס הו"ק ניתן למסור במשרדי הצהרונים
בכתובת : הנביאים 8 , רחובות. טל : 08-6320415 בין השעות 16:30-8:00

תקנון הרשמה

1. החברה העירונית תפעיל צהרונים בשטח בתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ד החל מתאריך 01.09.23 ועד 30.06.24 (עפ"י לוח משרד החינוך, ייתכן ויהיו שינויים).
2. הצהרון יפעל בימים א'-ה מסיום יום הלימודים ועד השעה 17:00.
3. הצהרון יפעל בכל הימים בהם תפעל מסגרת הבוקר של משרד החינוך (למעט ימי שישי).
4. בחופשות יפעל הצהרון בין השעות 08:00-16:00 בימים אלה ייתכן איחוד של בתי ספר סמוכים.
5. הצהרון יספק למשתתף/ת ארוחה חמה בריאה וארוחת מנחה בכל יום פעילות.
6. הצהרון יפעל עפ"י תכנית פדגוגית של "ניצנים" לשכבות א'-ב' ותוכנית פדגוגית ייעודית לכיתות ג'-ד' הכוללת עזרה בשיעורי בית ופעילויות העשרה.
7. **הרישום יתבצע עד לתאריך 11.08.23** מעבר לתאריך האמור, החברה אינה מתחייבת לקליטת ילדים לצהרון. הפונים לאחר תאריך זה יכנסו לרשימת המתנה ואין החברה מתחייבת לקלוט, אלא על פי שיקול דעתה ובהתאם לשיבוץ.
8. ההרשמה והתשלום הינם לשבוע לימודים מלא בלבד ואין אפשרות לרישום חלקי.
9. כיתה תכלול עד 34 תלמידים ושני אנשי צוות. מעל 25 ילדים בכיתה החברה תפתח כיתות בהתאם לכמות נרשמים מינימלית.
10. אין התחייבות לשיבוץ התלמיד לפי כיתה האם.
11. פתיחה וקיום הצהרון מותנה בהרשמתם ושהייתם של מינימום 18 ילדים בצהרון.
12. החברה העירונית שומרת לזכותה את האפשרות לסגירת פעילות הצהרון, עקב מיעוט משתתפים בהתראה של חודש מראש.
13. ההרשמה דרך האתר אינה מהווה אישור רישום ומותנת במינימום נרשמים ואישור משרדי החברה.
14. פעילות הצהרון בימי שביתה תתבצע רק במידה ולא תיחשב כשבירת שביתה ולאחר קבלת אישור מיוחד מהיועץ המשפטי של החברה העירונית.
15. שיבוץ התלמיד לצהרון הינו אך ורק בצהרון ב"ס בו הוא לומד.
16. התנהגות חריגה ו/או אלימה: לטובת כלל הילדים בצהרון, בכל מקרה של התנהגות אלימה כלפי ילדי הצהרון או צוות העובדים ו/או כל התנהגות חריגה, תהיה לחברה העירונית הזכות לבטל את השתתפותו צהרון, בכפוף להחזר תשלום באופן יחסי.
17. ילד שיושעה מביה"ס הינו מושעה אוטומטית ממסגרת הצהרון.
18. **איסוף המשתתף/ת:**
 - א. ההורה מתחייב להגיע בזמן לקחת את הילד מהצהרון. אי הגעה בזמן תגרור חיוב בתשלום של 50 ₪, בגין כל רבע שעה איחור. ידוע להורים כי איחורים חוזרים ונשנים יגרמו להוצאת התלמיד מן הצהרון בהתאם לשיקולי מדיניות הנהלת החברה העירונית.
 - ב. האיסוף יעשה ע"י ההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם לציין מראש את פרטיו של אותו אדם, בכתב, ולהעביר לרכזת הצהרון.
 - ג. איסוף ילד להורים פרודים ו/או גרושים יעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר סדרי ראייה ו/או הצהרת הורים בכתב, אותה יש למסור לחברה העירונית מראש וכנגד חתימת שני ההורים ע"ג הטופס.
19. על ההורה לדווח לצהרון על מחלה כרונית כלשהיא ממנה סובל הילד ולמלא טופס על מצבו הבריאותי. אין לשלוח לצהרון ילד חולה או במקרים הבאים: חום, תולעים, דלקת עיניים, שלשולים, או כל מחלה מידבקת שיש בה סיכון לילדים אחרים או לילד עצמו. לאחר תקופת המחלה יש לצרף אישור רפואי המאשר את חזרתו של הילד לפעילות סדירה. על ההורה ליידע את צוות הצהרון על כל שינוי משמעותי במצב בריאותו של הילד.
20. במידה והילד לא מגיע לביה"ס בעקבות חולי/לא חש בטוב אין להביא לצהרון באותו היום!
21. במידה והילד לא הגיע בעקבות טיפול או סיבה מוצדקת, יש אפשרות להביאו לצהרון. ילד שיגיע לאחר השעה 14:30 אין התחייבות להזנה.
22. העברת מידע בין צוות בית הספר לצוות הצהרון ולהיפך: ההורה מאשר לצוות הבוקר להודיע לצוות הצהרון ולהיפך על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר / שעות הצהרון ושבו היה מעורב ילד הצהרון (חום, חבלה וכיו"ב), וכן על היעדרות הילד מבית הספר.
23. **תנאי התשלום:**
 - כיתות א'-ב: התשלום הינו 735 ₪ לחודש (בהתאם להחלטת משרד החינוך בתוכנית ניצנים)
 - עבור ילדי כיתה ג', וחטיבה צעירה/גן: התשלום הנו 935 ₪ לחודש. (קבוצות פחות מ 18 ילדים תתווסף עלות של 50 ₪ לחודש).
24. התשלום יעשה עד 10 תשלומים שווים, שיימסרו במעמד רישום הילד. (ספטמבר-יוני).
25. התשלום עבור הפעילות יתבצע באמצעות המחאות/כ. אשראי-הו"ק/הו"ק בבנק.

תאריכי ההמחאות יהיו קבועים ל- 1, 5, או 10 בכל חודש, החל מחודש הפעילות הראשון עד לסיום שנה"ל (התשלום האחרון 10.06.24) למשלמים בהו"ק באשראי, הגבייה תעשה חודש מראש לחודש הפעילות. בחיוב בכרטיס אשראי החיובים מתבצעים כל 25 לחודש (חיוב ראשון ב- 24.08.23).

26. החברה העירונית רשאית להפסיק את פעילותו של משתתף אם לא הוסדרו בעבורו ההתחייבות הכספית לחברה העירונית. המשתתף יתחייב לשלם את חובותיו לחברה העירונית עד תום תקופת השתתפות. במקרה של אי כיבוד הו"ק ו/או חידושה תוך 7 ימים, תופסק השתתפות הילד/ה במסגרת הצהרון. בעקבות החזרת המחאה/ות מכל סיבה, יחלו על ההורים הוצאות ו/או עמלות הבנקים.

27. ביטולים:

בקשה לביטול השתתפות בצהרון, תטופל רק לאחר מילוי טופס ביטול בכתב ע"י ההורים, והעברתו לחברה העירונית. על ההורה לוודא קבלת אישור בכתב על ביטול הצהרון בפקס או במייל. לא תאושר בקשת ביטול השתתפות בצהרון בדיעבד. לא יעשו ביטולים בטלפון או דרך עובדי הצהרון. ללא הודעה בכתב, ייחשב המשתתף כממשיך בפעילות לכל דבר.

א. ביטול הרשמה שיתקבל במש רדי החברה העירונית עד 15.08.23. יאושר ויוחזר סכום מלא. ביטול שיתקבל לאחר תאריך זה ייכנס לתוקף חודש ימים מיום בקשת הביטול (ההורים יחויבו בתשלום חודש מיום הודעת הביטול).

ב. **ביטול הצהרון יתאפשר עד תאריך 31/3/24 לאחר תאריך זה לא יתאפשרו ביטולים.**

ג. לא יינתן החזר תשלום או פיצוי למשתתף שלא הגיע לפעילות. במקרים מיוחדים של מחלה ממושכת יקבע עפ"י שיקול דעת החברה, עם הצגת אישור רפואי המעיד על כך.

28. החברה העירונית תהא זכאית לסגור את הצהרון במקרה של שעת חירום, שבייתה, מגיפה לרבות סגר קורונה או כל סיבה אחרת המהווה כוח עליון וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה לא יהיה ההורה זכאי להחזר כלשהו בגין הימים שבהם לא פעל הצהרון.

29. ניתן להגיש בקשה באמצעות טופס הנמצא באתר החברה העירונית ייחד עם כל הטפסים הנלווים. יש לשלם על הצהרון באופן מלא עד קבלת החלטה.

30. יש להקפיד להירשם לכיתה הנכונה, ילד אשר ימצא רשום לכיתה לא נכונה תבוטל השתתפותו בצהרון.

31. הנחיות לרישום ילדים עם צרכים מיוחדים:

הורי ילדי החינוך המיוחד, מתבקשים להקפיד על רישום הילד במסגרת המתאימה לו (בבית הספר בו הוא לומד) ולציין זאת במהלך ההרשמה, על מנת שיתקבל מענה הולם.

א. בבתי הספר שיש בהם כיתות חינוך מיוחד הורים מתבקשים להירשם באמצעות אתר החברה לכיתה המתאימה, תנאי לפתיחת כיתה הוא מינימום של 5 ילדים וכוח אדם מתאים.

ב. ילדים המשולבים בשגרה בכיתה רגילה יש לרשום בנפרד במשרדי החברה ולעדכן את צוות הצהרון.

ג. ילדים אלו ילוו ע"י ההורים בהגעתם וביציאתם מבית הספר.

ד. אחריות זו חלה על ההורים לילדים עם צרכים מיוחדים.

ה. במידה ולא תהיה התאמה בין הילד/ה לפעילות לחברה העירונית תהיה הזכות להוציא את הילד/ה וההורים יזוכו בהתאם.

ו. ילדים עם סייעת רפואית/התנהגותית: במידה ויש לילד/ה סייעת רפואית צמודה בשגרה, ההורה מחויב לידע את רכז/ת הצהרון בתחילת השנה.

32. **התקנון הנ"ל בהתאם לתכנית ניצנים לשנת לימודים תשפ"ג. ככל שיערוך משרד החינוך שינויים בתכנית ניצנים לשנת תשפ"ד התכנית תופעל בהתאם לשינויים.**

33. פרסום:

א. הורי המשתתף/ת מאשר ים לחברה העירונית להציג מעת לעת באמצעי תקשורת ופרסום שונים תמונות שלהם ו/או של בנם / ביתם אשר יצולמו במהלך הפעילות.

ב. הורי המשתתף/ת מאשרים קבלת דוא"ל והודעות טקסט בנושאים פרסומיים ו/או הודעות שוטפות של החברה העירונית.

ג. הטופס מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים.

* החברה העירונית נמצאת בהליך החלפת ספק מזון לשנה"ל תשפ"ד.

* לחברה העירונית שמורה הזכות לשינויים. ט.ל.ח.

מאשר שקראתי את המסמך והנני מסכים לתוכנו

תאריך

חתימה

תעודת זהות

שם ומשפחה

הצהרת בריאות

לכבוד החברה העירונית רחובות,

מאת הורי התלמיד/ה _____ ת.ז. _____ .

המשתתף/ת בצהרון הנמצא בבית הספר _____ שברחובות .

חבר בקופת חולים _____

אני מצהיר כי :

לא ידוע לי על בעיה או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל בני/בתי המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון .

יש לבני/בתי מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון :

רגישות ו/או אלרגיה למזון, תרופות או לכל גורם אחר, והאם נדרשת הזנה מותאמת:
פרט _____

ליקוי שמיעה _____

ליקוי ראייה

התעלפויות/התכווצויות/התקפי עצירת נשימה

אחר. פרט _____

יש לבני/בתי מגבלה בריאותית כרונית כגון : אסטמה, סכרת נעורים, אפילפסיה וכדו'. מצ"ב

אישור רפואי שניתן ע"י. _____

יש לבני/בתי מגבלה רפואיות המונעות השתתפות מלאה או חלקית בפעילות המתקיימת בצהרון ומטעמו כדלקמן :

פעילות גופנית

טיולים

פעילות אחרת

תיאור מגבלה _____

הנני מתחייב/ת להודיע לחברה העירונית באופן מיידי על כל שינוי במצב הבריאותי של בני/בתי ולהמציא אישור רפואי .

_____ חתימה

_____ שם ההורים

_____ תאריך

