



החברה העירונית רחובות
לחברות, ספורט ונופש

מכרז פנימי/חיצוני מס' 1271

תפקיד: מנהל/ת ספריית ילדים ונוער

"בית מיכל"

כפיפות:

למנהלת אגף תרבות ידע ואמנות, ולמנכ"ל החברה העירונית.

תאור התפקיד:

ניהול ואחריות על תפעול בית מיכל: בניית תכנים, רכישת ספרים, ניהול תקציב גביית כספים, טיפול בהכנסות והוצאות, שיווק ופרסום הפעילות על פי צורך, עבודה מול קהל ילדים הורים מורים וגננות ו/או כל מטלה רלוונטית.

דרישות התפקיד:

ידע והיכרות עם תחום ספרות הילדים והנוער, ניהול צוות, יחסי אנוש ותקשורת בינאישיים מצוינים ומיומנות במתן שירות.

השכלה:

תואר אקדמי ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, עדיפות לבעלי תואר בספרנות ו/או במידענות.

ניסיון תעסוקתי:

ניסיון של שנה לפחות בספרנות.

כישורים אישיים:

שפה עברית - רהוטה, שפה אנגלית ברמה טובה מאוד.
בעל יוזמה יצירתיות יכולת ניהול צוות וידע בשווק.
סבלנות ויכולת הכלה.

דרישות מיוחדות:

העבודה מחייבת גמישות בשעות העבודה וכן בשעות אחה"צ/ערב.

הערה:

המועמד/ת שיבחר לתפקיד יקלט בחברה בעירונית וישא במטלות נוספות על פי הצורך.

היקף המשרה: 100%

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין.
בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד.

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד יום ג', תאריך 17.03.20 עד השעה 15:00
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן

למצוא באתר העירוני www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)

לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד