

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 1357

תפקיד: מנהל/ת המרכז העירוני להורים ומשפחה

החברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט ונופש

כפיפות:

מנהלת אגף ידע ואומנות ולמנכ"לית החברה העירונית

תיאור התפקיד:

המרכז העירוני להורים ומשפחה מחפש מנהל/ת להובלה חינוכית, קהילתית ואנושית של גוף עירוני מוביל ומשמעותי בחיי ההורים, המשפחות והילדים בעיר. המנהל/ת ישמש ככתובת מקצועית ואישית להורים, אנשי חינוך וקהילה, ותוביל תהליכים מערכתיים וקהילתיים לחיזוק ההורות, שיפור הקשר הורה-ילד, וחיבור ההורים למערכות החינוך והחברה בעיר.

דרישות התפקיד:

תחומי אחריות עיקריים:

- ניהול כולל של המרכז העירוני להורים ומשפחה, לרבות צוות מדריכות, יועצים, פרויקטים ופעילויות.
- הובלת מדיניות ויוזמות בתחום ההורות והמשפחה בהתאם ליעדים העירוניים.
- פיתוח והפעלת תוכניות, סדנאות, ימי עיון וקבוצות תמיכה להורים במגוון תחומים.
- ניהול שיתופי פעולה עם מערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית, אגפי העירייה, ארגוני רווחה, בריאות, עמותות, בתי ספר, גני ילדים וגורמים נוספים.
- בניית תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות, בקרה על ביצוען, ותיעוד תהליכים ומדדים להצלחה.
- אחריות לתקציב המרכז, גיוס משאבים, פיתוח שותפויות והגשת בקשות למכרזים ותמיכות.
- הובלת צוות עובדים מקצועי – גיוס, הדרכה, ליווי וניהול שוטף.
- יצירת מענים רלוונטיים להורים במצבי שגרה וחירום, כולל אוכלוסיות ייחודיות (משפחות עולים, משפחות בשעת משבר, צרכים מיוחדים ועוד).
- פיתוח כלים להנגשת ידע, תכנים וחוויות הורות להורים מכלל המגזרים בעיר.

דרישות סף למשרה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- תינתן עדיפות לבעלי תואר ראשון באחד מהמקצועות הבאים: חינוך, מנהל עסקים.
- ניסיון של 4 שנים בתחום העיסוק הרלוונטי.

- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בניהול פרויקטים חינוכיים / ניהול מסגרות חינוכיות/ ניהול מסגרות קהילתיות

לתשומת לב המועמדים: יש לצרף תיעוד מלא ומפורט המוכיח עמידה בכל דרישות הסף המפורטות לעיל. מועמד שלא יצרף את המסמכים הנדרשים – מועמדו תיפסל על הסף, ולא תיבחן.

בישורים אישיים:

- גישה שירותית, הקשבה ואמפתיה להורים ולמשפחות.
- בישורי מנהיגות, יוזמה ויכולת הובלת תהליכים מערכתיים.
- בישורי ארגון וניהול זמן ברמה גבוהה.
- תקשורת בינאישית מצוינת, יכולת הנחיה והובלת צוות.
- יכולת לפעול במצבי לחץ ודינמיקה משתנה.
- יצירתיות וגמישות מחשבתית.

תנאי העסקה: 50% משרה

החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

הערות:

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדו/ה על הסף.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

החברה תפעל לייצוג הולם של שני המינים, ולמתן עדיפות לקבוצות אשר זכאיות לייצוג הולם - בכפוף להצגת אישורים מתאימים.

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון למייל: drushim@ironitr.co.il

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדו על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 24.6.25 עד השעה 15:00
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

***המשרה מאויישת על ידי מ"מ**

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן למצוא באתר העירוני
www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)
לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535
דוא"ל: sharon@ironitr.co.il

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד