

לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

דרוש/ה:

נציג/ת שירות לתושב

רוצה לקחת חלק בעשייה עירונית, לחבר בין אנשים ולעזור לתושבים בכל שאלה ובקשה? שלחי קורות חיים עכשיו והצטרפי/י לצוות מסור ומשפיע.

תיאור התפקיד:

- טיפול שוטף שירותי ומקצועי בפניות –טלפוניות, מקוונות ופרונטליות
- ניתוב פניות לגורמים הרלוונטיים בחברה, מעקב אחר טיפול וסגירת פנייה
- תיעוד הפניות וניהול מעקב במערכות ממוחשבות
- עבודה שוטפת מול גורמי פנים וחוץ ארגוניים
- סיוע כללי לצוות מטה החברה - כולל סיוע אדמיניסטרטיבי במשימות משתנות לפי צורך לאגף משי"א ולמחלקות נוספות במטה החברה.

דרישות התפקיד:

- תעודת בגרות- חובה
- תואר ראשון- יתרון
- ניסיון קודם בתפקיד של שירות לקוחות/ פניות ציבור/ אדמיניסטרציה- חובה
- תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש מצוינים ויכולת הקשבה
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- סדר וארגון ברמה גבוהה
- כושר ביטוי מצוין בע"פ ובכתב
- יכולת ניהול מספר משימות במקביל ועמידה בזמנים
- גמישות, אחריות, יוזמה וראש גדול
- שליטה מלאה ביישומי מחשב, Office
- שליטה במדיה החברתית (פייסבוק / אינסטגרם/ לינקדין וכד')

היקף משרה: משרה מלאה

תחילת עבודה: מיידי

ניתן להגיש קורות חיים עד ליום שלישי 17.11.25 בשעה 15:00

על המועמד/ת להגיש קורות חיים ותיעוד לתעודות ההשכלה
 הנדרשות למייל: drushim@ironitr.co.il
 תוך ציון בנדון את המועמדות למשרה המבוקשת-
 נציג/ת פניות ציבור

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד



החברה העירונית רחובות
לתרבות, ספורט ונופש