

תפקיד: מנהל/ת מח' מתקני ספורט

החברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט

כפיפות:

למנהל אגף הספורט.

תאור התפקיד:

אחריות כוללת לניהול מתקני הספורט בעיר לרבות תפעול ותחזוקה של המתקנים בהיבטים של בטיחות, תקינות, ניקיון, ניהול עובדים לצד פיקוח על קבלני שירות חיצוניים. בניית תקציב תפעולי וניהולו כנדרש. הובלת פרויקטים לשדרוג, בנייה וקידום קיימות במתקנים. עבודה שוטפת מול אגפי העירייה, מוסדות חינוך וגורמי ספורט, כולל טיפול בפניות הציבור.

תחומי אחריות מרכזיים:

- ניהול ותפעול שוטף של מתקני הספורט, כולל תחזוקה, ניקיון, בטיחות, ציוד ותשתיות, טיפול בתקלות וביצוע ביקורות תקופתיות.
- בניית לוחות זמנים לשימוש במתקנים עבור אגודות, מוסדות חינוך, אירועים עירוניים ופעילות קהילתית.
- ניהול צוותי אחזקה, סדרנות, ניקיון והפעלה, וכן פיקוח על קבלני שירות חיצוניים, הדרכה ובקרה מקצועית.
- ניהול תקציב שנתי הכולל מעקב ובקרה אחר הוצאות וצריכת משאבים ואיתור מקורות הכנסה.
- עבודה שוטפת מול אגפי העירייה, מוסדות חינוך, אגודות וארגונים, טיפול בפניות ציבור ושיתוף פעולה עם מנהלי תחומים בחברה העירונית.
- ייזום, פיתוח ופיקוח על פרויקטים של פיתוח ושיפור תשתיות, לרבות קידום קיימות וייעול אנרגטי של המתקנים.
- אחריות מלאה לעמידה בתקני בטיחות ודרישות ביטוח, תיאום ביקורות רשמיות, ניהול אירועים חריגים ותיעוד תאונות.
- אחריות על דרישות תקינות ובטיחות של מתקני החברה, עבודה מול יועצי בטיחות, אגפי הבטיחות הרלוונטיים בעירייה ותיאום מול קבלני מקצוע נדרשים.

דרישות התפקיד:

דרישות סף למשרה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- יינתן יתרון לבעלי תואר שני או לבעלי תעודות הכשרה בניהול מתקנים, בטיחות, ניהול פרויקטים.
- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי- ניהול מתקני ספורט, ניהול תפעולי של תשתיות ציבוריות.

בישורים נדרשים:

- קידום תהליכים מורכבים והובלת פרויקטים רב-תחומיים
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
- תודעת שירות גבוהה וייצוגיות.
- ראייה מערכתית רחבה, הבנת צרכים ארגוניים, יוזמה לשיפור תהליכים.
- דיוק והקפדה על פרטים ועמידה בלוחות זמנים.
- יכולת ניהול והובלת עובדים
- שליטה טובה בסביבת עבודה ממוחשבת ובתוכנות Office
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות ובסביבה משתנה.

תנאי העסקה: 100% משרה.

גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (אירועים, סופי שבוע לפי צורכי המערכת)

דרגה: מנהל מחלקה בחברה העירונית, עפ"י הסכם בכירים בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

שכר: עפ"י חוזה בכירים בהתאם להנחיות משרד הפנים לגבי תאגידים עירוניים.

החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

הערות:

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).
על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.
בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המרכז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
החברה תפעל לייצוג הולם של שני המינים, ולמתן עדיפות לקבוצות אשר זכאיות לייצוג הולם - בכפוף להצגת אישורים מתאימים.

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון למייל: drushim@ironitr.co.il

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 9.12.25 עד השעה 15:00
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

- המשרה מאויישת על ידי מ"מ