

לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

## דרוש/ה:

### מ"מ רכז/ת הדרכה ואדמיניסטרציה לתחום האמנות והגלריה

#### כפיפות:

מנהלת מחלקה אומנות חזותית

#### דרישות התפקיד:

- הדרכה למגוון קהלים וגילאים שונים בכל תערוכה.
- בניית מערכי הדרכה לכל תערוכה בהתאם לקהל יעד ספציפי.
- שיווק הדרכות למערכת החינוך, לקבוצות וארגונים.
- טיפול אדמיניסטרטיבי שוטף על הגלריה ועזרה בקורסי האומנות.
- אחריות על מערך הפרסום במדיות החברתיות וניוזלטר.
- עדכון שוטף לאתר הגלריה.
- סיוע למנהלת התחום בכל תחומי אחריותה.
- עבודה מול אוצרים, מעצבים ואומנים בהקמת תערוכות.
- התכתבות ועבודה מול גורמים מקצועיים בארץ ובחו"ל.

#### דרישות סף למשרה:

- נדרש ניסיון וידע בעולם האומנות

#### כישורים אישיים:

- יכולת אדמיניסטרטיבית גבוהה לניהול משימות רבות ומגוונות.
  - יחסי אנוש ותקשורת בינאישיים מצוינים ומיומנות במתן שירות.
  - הכרות עם עולם האומנות.
  - הכרות עם תוכנות האופיס ועבודה בסביבה ממוחשבת.
  - כושר הבעה בכתב ובעל פה.
  - בעל יוזמה יצירתית ויכולות שיווק.
- מתאים למשרת סטודנט- תינתן עדיפות לסטודנטים בתחום האומנות.

תנאי העסקה: 50% משרה

תחילת עבודה צפויה: מיידי

זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות, כולל לילות, סופי שבוע וחגים- במידת הצורך.

ידוע למועמדת כי מדובר במילוי מקום וכי החברה תפרסם מכרז לתפקיד זה.

**הערות:**

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד להגיש קורות חיים ותיעוד להוכחת הנ"ל לכתובת דוא"ל

[celinei@ironitr.co.il](mailto:celinei@ironitr.co.il)

תוך ציון בנדון את המועמדות למשרה המבוקשת.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 1.1.2026 עד השעה 15:00  
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

**מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד**