

לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

דרוש/ה:

רכזות אירוע להיכל התרבות

רוצים להצטרף לצוות משפחתי, להרגיש את הקסם של עולם התרבות מקרוב ולהרוויח תוך כדי? זו ההזדמנות שלכם!

תיאור התפקיד:

להיכל התרבות דרוש/ה רכזות אירועים אחראית, ייצוגית ובעלת תשומת לב לפרטים הקטנים. התפקיד כולל תפעול שוטף של אירועים. רכזות האירוע הוא/היא הדמות המרכזית בשטח בזמן האירוע.

דרישות התפקיד:

- יכולת תכלול ותיאום מול גורמים שונים במהלך האירוע.
- אחריות על צוות סדרנים ואבטחה במהלך האירוע.
- זמינות מיידית – יתרון
- התחייבות לטווח ארוך.
- עבודה במשמרות בוקר / ערב / עבודה בימי שישי בבוקר ומוצ"ש ע"פ צורך.

כישורים אישיים:

- תודעת שירות גבוהה
- סבלנות, אדיבות ותקשורת בין אישית מצוינת
- יכולת עמידה בלחצים וקבלת החלטות בזמן אמת
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת עבודה בצוות
- אחריות אישית וראש גדול

היקף משרה: שעת, עד 91 שעות חודשיות.

מתאים ל: סטודנטים\חיילים משוחררים\פנסיונרים*
*פנסיונרים כנגד חשבונת

תחילת עבודה: מיידית
מיקום המשרה: רחובות- היכל התרבות
כפיפות: מנהל אכסדרה

ניתן להגיש קורות חיים עד ליום שני 31.01.26 בשעה 15:00

על המועמדת/ת להגיש קורות חיים למייל:
shlomoabu@ironitr.co.il
תוך ציון בנדון את המועמדות למשרה המבוקשת-
רכזות אירוע היכל התרבות

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד