

לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

דרוש/ה:

מ"מ רכז/ת במרכז לאמנות חזותית בית התרבות ע"ש סמילנסקי

כפיפות:

מנהלת מחלקה אומנות חזותית

דרישות התפקיד:

ריכוז ואחריות על מגוון הפעילות המתקיימים במרכז לאמנות חזותית, גבייה, קשרי לקוחות, קשר עם מורים ו/או כל גורם רלוונטי, ליווי תהליכי פרסום ושיווק של הפעילות והפצתם, ו/או כל מטלה רלוונטית.

יכולת אדמיניסטרטיבית גבוהה לניהול משימות רבות ומגוונות, יחסי אנוש ותקשורת בינאישיים מצוינים ומיומנות במתן שירות.

כישורים אישיים:

הכרות עם עולם האמנות, ניסיון בהפקת אירועים – יתרון.
הכרות עם תוכנות האופיס ועבודה בסביבה ממוחשבת.
כושר הבעה בכתב ובעל פה.
יחסי אנוש ותקשורת תקינה.
יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים.
בעל יוזמה יצירתית ויכולת שווק.

דרישות סף למשרה:

השכלה:

- 12 שנות לימוד- בעלי תעודת בגרות

ניסיון:

- נדרש ניסיון וידע בעולם האומנות

תנאי העסקה: 100% משרה

ידוע למועמד/ת כי מדובר במילוי מקום וכי החברה תפרסם מכרז לתפקיד זה.

הערות:

על המועמד/ת להגיש קורות חיים ותייעוד להוכחת הנ"ל לכתובת דוא"ל

celinei@ironitr.co.il

תוך ציון בנדון את המועמדות למשרה המבוקשת.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 24.2.26 עד השעה 15:00
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד