



לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

דרושים/ות:

רכזת תחום כ"א צהרונים וקייטנות למחלקת הצהרונים בחרה העירונית

החברה העירונית רחובות מחפשת רכז/ת מנוסה ויצירתית/ת לתפקיד מאתגר ומעניין בתחום כוח האדם בצהרונים ובקייטנות העירוניות.
אם אתם/ן בעלי/ות יכולת ארגון גבוהה, ניסיון בניהול כוח אדם ואוהבים/ות לעבוד עם ילדים – זהו התפקיד עבורכם/ן!

תיאור התפקיד:

- איתור, גיוס, מיון והשמה של עובדים לתכניות החינוך הבלתי פורמלי (צהרונים, קייטנות, תכנית "ניצנים" ותכניות נוספות של אגף החינוך הבלתי פורמלי).
- אחריות על תהליכי קליטת עובדים, טיפול במסמכים נדרשים וליווי עד תחילת העבודה.
- מעקב אחר הכשרות, השתלמויות ועמידה בדרישות משרד החינוך בתחומי ניהול, ריכוז, פדגוגיה, בטיחות וביטחון.
- פיקוח, בקרה וליווי מקצועי של צוותי החינוך בשטח- סיוורים, שיחות משוב והערכה.
- מתן מענה מקצועי ומידי לאתגרים ובעיות העולות מהשטח.
- נתינת מענה על תפקוד עובדים בשטח על כל ההיבטים.
- שיתוף פעולה וסיוע במשימות נוספות בהתאם לצורכי האגף.
- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של אגף החינוך הבלתי פורמלי
- סיוע בכל פעילויות ומטלות נוספות הנדרשות במחלקה.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה.
- תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ- יתרון
- ניסיון של לפחות שנתיים בניהול וריכוז צוותים בתחום החינוך הבלתי פורמלי – תינתן עדיפות לעבודת שטח/עבודה עם ילדים ונוער והכרות מוסדות חינוך
- העבודה דורשת נכונות לשעות עבודה מרובות וכוללת שעות נוספות
- ניסיון בניהול כוח אדם, ארגון והפעלה של צוותים – יתרון משמעותי.
- ניסיון בעבודה עם ילדים והכרות עם תחום הצהרונים והקייטנות – יתרון.



- יכולת ארגון, ניהול משימות מרובות ויכולת עבודה תחת לחץ.
- תודעת שירות גבוהה ויכולת עבודה מול קהל.
- כישורים אדמיניסטרטיביים מצוינים, שליטה מלאה בתוכנות אופיס (כולל Excel).
- יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מצוינים ומיומנויות תקשורת גבוהות.

כפיפות:

מנהל /ת מח' צהרונים, בתי תלמיד וקייטנות

היקף המשרה:

משרה שעתית: 44 ש לשעה
עד 182 שעות חודשיות
המשרה כוללת גם יציאה לשטח

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון
למייל: drushim@ironitr.co.il

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 24.2.26 עד השעה 15:00
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

יש לשלוח קורות חיים למייל:
drushim@ironitr.co.il

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד