

לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

דרוש/ה:

מזכיר/ה ורכז/ת כספים למרכז מורשת יהדות תימן ואגף מוזיאונים, תיירות ומורשת (משרה זמנית-עם אופציה להישאר בחברה)

החברה העירונית רחובות מחפשת מזכיר/ה ורכז/ת כספים למרכז מורשת יהדות תימן ואגף מוזיאונים, תיירות ומורשת, להחלפה לחופשת לידה. אם אתם/ בעלי/ות יכולת ארגון גבוהה, שירותיות ויכולת עבודה בסביבה מרובת משימות – זהו התפקיד עבורכם/!

תיאור התפקיד:

אחריות לביצוע הפעילות האדמיניסטרטיבית והכספית השוטפת של המרכז, לרבות ניהול המשרד, טיפול בפניות הציבור, ניהול יומן, תיאום פגישות וישיבות וכן טיפול בהכנסות, גבייה, הזמנות עבודה ורכש.

תחומי אחריות:

- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של המשרד – הדפסות, תיוק, טיפול בדואר נכנס ויוצא.
- מענה טלפוני וטיפול בפניות ציבור בכתב ובעל-פה.
- ניהול יומן, תיאום פגישות וישיבות והכנת חומרים נלווים.
- ניסוח מכתבים ומענה רשמי לפונים ולגורמים מקצועיים.
- טיפול בהכנסות, גבייה והפקת קבלות/חשבוניות בהתאם לנהלים.
- פתיחת הזמנות עבודה, טיפול בהצעות מחיר והליכי רכש.
- עבודה שוטפת מול ספקים, גורמי כספים והנהלת החברה.
- אחריות על אחזקה ותפעול שוטף של המשרד.
- עבודה מול ממשקים פנים וחוץ ארגוניים בהתאם לצורך.

השכלה:

- 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה

יתרון יינתן לבעל תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.

ניסיון תעסוקתי:

ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה אדמיניסטרטיבית וניהול משרד בגופים בעלי היקף פעילות משמעותי. תינתן עדיפות לבעלי/ות ניסיון בתחום הכספי.

כישורים אישיים:

יכולת ארגון ותכנון גבוהה.

יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה מול ממשקים רבים.
שירותיות, סדר ויכולת עבודה בסביבה מרובת משימות.
עמידה בלוחות זמנים, ייצוגיות, זמינות, חריצות, אמינות.

דרישות מיוחדות:

שליטה מלאה ביישומי מחשב, בדגש על אופיס ואקסל.
גמישות בשעות העבודה.
זמינות מעבר לשעות העבודה – עבודה בשעות אחה"צ ושעות ערב

היקף המשרה: 100%

כפיפות:

מנהל אגף מוזיאונים, תיירות ומורשת

ניתן להגיש קורות חיים עד ליום שלישי ה-31.3.26 בשעה 15:00

**על המועמד/ת להגיש קורות חיים ותייעוד לתעודות ההשכלה
הנדרשות למייל: drushim@ironitr.co.il
תוך ציון בנדון את המועמדות למשרה המבוקשת-
מזכיר/ה ורכז/ת כספים למרכז מורשת יהדות תימן ואגף
מוזיאונים, תיירות ומורשת (משרה זמנית עם אופציה)**

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד