

## לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

### דרוש/ה:

### רכז/ת פעילות לקמפוס העירוני

לקמפוס עירוני מתפתח ודינמי דרוש/ה רכז/ת נעימ/ה, שירותית ובעלת ראש גדול, לעבודה מגוונת בסביבה עם עשייה משמעותית.

#### תיאור התפקיד:

- עבודה שוטפת מול קהל ומתן מענה לפניות
- תפעול וניהול פעילות יומיומית בקמפוס
- עבודה ברשתות החברתיות ופרסום פעילויות
- תיאומים מול מרצים, ספקים ומשתתפים
- אחריות על סדר וארגון שוטף
- סיוע בפיתוח והרחבת פעילות הקמפוס

#### השכלה וניסיון קודם:

- ניסיון קודם בתפקיד אדמיניסטרטיבי / שירותי
- ניסיון בעבודה עם קהל
- היכרות עם רשתות חברתיות
- שליטה בסיסית ביישומי מחשב ואופיס
- יכולת עבודה עצמאית, סדר וארגון ברמה גבוהה

#### כישורים אישיים:

- יחסי אנוש מעולים ושירותיות גבוהה
- יכולת עבודה עצמאית וריבוי משימות
- סדר, ארגון ויכולת ניהול זמן
- יוזמה, אחריות וראש גדול
- נכונות לקחת חלק בפיתוח והרחבת פעילות הקמפוס

#### מה אנחנו מציעים:

סביבת עבודה משפחתית ותומכת  
אפשרויות קידום והתפתחות מקצועית

#### היקף משרה:

היקף משרה: 60% משרה

#### דרישות נוספות:

זמינות מיידית- יתרון  
שעות עבודה גמישות, זמינות לפחות לשני ערבים בשבוע

ניתן להגיש קורות חיים עד ליום שלישי 9.6.26 בשעה 15:00  
ניתן להגיש קורות חיים למייל: [drushim@ironitr.co.il](mailto:drushim@ironitr.co.il)

על המועמד/ת להגיש קורות חיים ותיעוד לתעודות ההשכלה הנדרשות  
למייל: [drushim@ironitr.co.il](mailto:drushim@ironitr.co.il)

**תוך ציון בנדון את המועמדות למשרה המבוקשת-  
רכז/ת פעילות לקמפוס העירוני**

**מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד**