

## לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

### דרוש/ה:

### מ"מ רכז/ת במרכז לאמנות חזותית

### בית התרבות ע"ש סמילנסקי

#### כפיפות:

מנהלת מחלקה אומנות חזותית

#### דרישות התפקיד:

ריכוז ואחריות על מגוון הפעילות המתקיימים במרכז לאמנות חזותית, גבייה, קשרי לקוחות, קשר עם מורים ו/או כל גורם רלוונטי, ליווי תהליכי פרסום ושיווק של הפעילות והפצתם, ו/או כל מטלה רלוונטית. יכולת אדמיניסטרטיבית גבוהה לניהול משימות רבות ומגוונות, יחסי אנוש ותקשורת בינאישיים מצוינים ומיומנות במתן שירות.

#### כישורים אישיים:

הכרות עם עולם האמנות, ניסיון בהפקת אירועים - יתרון.  
הכרות עם תוכנות האופיס ועבודה בסביבה ממוחשבת.  
כושר הבעה בכתב ובעל פה.  
יחסי אנוש ותקשורת תקינה.  
יכולת לשיתוף פעולה עם בעלי תפקידים.  
בעל יוזמה יצירתית ויכולת שווק.

#### דרישות סף למשרה:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד - בעלי תעודת בגרות יתרון יינתן לבעלי תואר ראשון

#### ניסיון:

- נדרש ניסיון וידע בעולם האומנות

#### תנאי העסקה: 100% משרה

ידוע למועמד/ת כי מדובר במילוי מקום וכי החברה תפרסם מכרז לתפקיד זה.

הערות:

על המועמד/ת להגיש קורות חיים ותיעוד להוכחת הנ"ל לכתובת דוא"ל  
[celinei@ironitr.co.il](mailto:celinei@ironitr.co.il)  
תוך ציון בנדון את המועמדות למשרה המבוקשת.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 14.7.26 עד השעה 15:00  
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד