

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 1407

תפקיד: מנהל/ת אצטדיון עירוני

החברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט

כפיפות:

למנהל אגף הספורט ומנכ"ל/ית החברה העירונית.

תאור התפקיד:

מנהל האצטדיון אחראי לניהולו הכולל של האצטדיון העירוני, לרבות תפעולו השוטף, תחזוקתו, ניהול המשאבים והעובדים, מתן שירות לגורמים הפועלים במתקן והבטחת פעילותו התקינה, הבטחה והיעילה. התפקיד כולל אחריות לניהול אירועי ספורט ואירועים נוספים המתקיימים באצטדיון, עבודה מול גורמי פנים וחוץ, ויישום מדיניות החברה והנהלת אגף הספורט.

תחומי אחריות מרכזיים:

- אחריות להפעלתו השוטפת והתקינה של האצטדיון, מתקניו והציוד המצוי בו.
- ניהול כלל עובדי האצטדיון, עובדי הניקיון, התחזוקה, האבטחה וספקים חיצוניים/נותני שירות.
- עבודה שוטפת מול אגודות, קבוצות ספורט, התאחדויות וגופים הפועלים באצטדיון.
- אחריות לבדיקת תנאי הבטיחות במתקן, ווידוא יישום הוראות הבטיחות והנחיות הגורמים המוסמכים.
- אחריות על יישום המדיניות שנקבעה על ידי מנהל אגף הספורט, מנכ"ל החברה ודירקטוריון החברה.
- ניהול ומעקב אחר גבייה, רכש, התקשרויות עם ספקים ובקרת הוצאות.
- אחריות על ניהול האימונוטר והציוד באצטדיון.
- קיום וניהול קשרי עבודה עם גורמי חוץ בארץ ובמידת הצורך גם מול גורמים בינלאומיים.
- השתתפות ונוכחות במשחקים, אירועי ספורט ואירועים מרכזיים המתקיימים באצטדיון.
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות, מעקב אחר ביצוען ודיווח להנהלת החברה.
- הכנת תקציב האצטדיון וניהולו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת.
- אחריות לתכנון, תיאום והיערכות לקראת משחקים ואירועים, לרבות עבודה מול משטרת ישראל, גורמי ביטחון, מד"א, כיבוי אש והרשויות המוסמכות.
- אחריות על תחזוקה מונעת ושוטפת של המתקנים והמערכות באצטדיון, תוך מעקב אחר ביצוע עבודות תחזוקה ותיקונים.
- פיקוח על עמידת האצטדיון בדרישות הרישוי, התקנים והרגולציה הרלוונטיים.
- ייזום, תיאום וליווי פעולות לשיפור השירות, איכות התחזוקה וחווית המשתמש במתקן.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתוטל על ידי מנהל אגף הספורט ו/או מנכ"ל החברה.

דרישות התפקיד:

דרישות סף למשרה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
 - הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או
 - תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל).
או
 - אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- יתרון לבעלי תואר אקדמאי באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים/כלכלה, מנהל ציבורי, ניהול ספורט.

ניסיון תעסוקתי:

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון מקצועי של 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- שנת ניסיון בניהול עובדים בכפיפות ישירה

בישורים נדרשים:

- יכולת ניהול והובלת תהליכים מורכבים בממשקים מרובים.
- יכולת תכנון, ארגון ובקרה ברמה גבוהה.
- כושר ניהול והנעת עובדים וצוותים מקצועיים.
- ראייה מערכתית וחשיבה אסטרטגית.
- יכולת עבודה עצמאית וקבלת החלטות.
- יכולת ניהול תקציב, בקרה וניתוח נתונים.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה מול מגוון גורמים.
- שליטה מלאה ביישומי Office ובמערכות מידע ממוחשבות.

תנאי העסקה: 100% משרה.

דרגה: סגן מנהל אגף בחברה העירונית, עפ"י הסכם בכירים בכפוף לאישור דירקטוריון החברה ומשרד הפנים.

שכר: עפ"י חוזה בכירים בהתאם להנחיות משרד הפנים לגבי תאגידים עירוניים.

החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות הנוספות.
עונים על מירב הדרישות הנוספות.

הערות:

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).
על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
החברה תפעל לייצוג הולם של שני המינים, ולמתן עדיפות לקבוצות אשר זכאיות לייצוג הולם - בכפוף להצגת אישורים מתאימים.

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון למייל: drushim@ironitr.co.il

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 25.8.2026 עד השעה 15:00
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן למצוא באתר העירוני
www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)
לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535
דוא"ל: sharon@ironitr.co.il

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד