



החברה העירונית רחובות
לתרבות, ספורט ונופש (חל"צ)

**קול קורא להקמת פסטיבל חדש בעיר
רחובות**

110/2026

אוקטובר 2026

קול קורא להקמת פסטיבל חדש בעיר רחובות

1. מבוא

1.1.

עיריית רחובות באמצעות החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (חל"צ) (להלן: "החברה"), מזמינה בזאת מועמדים מתאימים אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן, להציע רעיונות ליזום ולהפיק הקמת פסטיבל חדש בעיר רחובות (להלן: "הפעילות") ולהגיש לבחינת ועדה מקצועית בראשות ראש העיר, מחזיק תיק התרבות, מנכ"לית העיריה, מנכ"לית החברה, מנהל אגף אירועים ומנהל/ת אגף תרבות/ תיירות.

1.2.

החברה מזמינה מפקים, יזמים, מוסדות תרבות, חברות הפקה, אמנים, יוצרים ואנשי תוכן להגיש רעיונות לפסטיבל עירוני חדש, מקורי ובעל פוטנציאל להפוך לאירוע תרבות מרכזי המזוהה עם העיר רחובות, להפיק ולבצע אותו עבור תושבי העיר.

1.3.

על הפסטיבל להיות אומנותי וייחודי ובעל זהות ברורה המתאימה לאופי העיר רחובות להיות אטרקטיבי ולמשוך קהל רחב, ליצור חוויה כוללת המשלבת תוכן איכותי, בילוי ומפגש תוך חיזוק העסקים, היוצרים, האומנים ומוסדות התרבות המקומית, תוך שימוש נכון ויעיל במרחב הציבורי ותוך התאמתו למגוון רחב של קהלים, מבוגרים, ילדים וטף.

1.4. מאפייני הפסטיבל הנדרשים :

1.4.1. הפסטיבל יתקיים במשך שלושה ימים רצופים לפחות, בשעות אחר הצהריים (המועד יקבע ע"י העיריה).

1.4.2. על הפסטיבל לבסס רעיון מרכזי ברור המחבר בין כל ימי הפעילות.

1.4.3. הפסטיבל יכלול אירועי עוגן מרכזיים, מופעים, מתחמי פעילות לכל המשפחה.

1.4.4. הפסטיבל יכול שיתקיים במוקד עירוני אחד או במספר מוקדים, בהתאם לרעיון המוצע.

1.4.5. ניתן להציע פסטיבל הפתוח לקהל ללא תשלום, פסטיבל בתשלום או מתכונת משולבת.

1.4.6. ההצעה תציג היתכנות להפיכת הפסטיבל לאירוע שנתי מתמשך.

1.4.7. על הפסטיבל כולו לעמוד במסגרת תקציב כוללת של **1,500,000 ש"ח**.

1.5. ההצעה במסגרת הקול הקורא תכלול את מלוא העלויות הכרוכות בהפקת הפסטיבל, לרבות

ההיבטים האמנותיים, ההפקתיים והתפעוליים, רישוי, בטיחות, ביטחון, כוח אדם וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך קיומו המלא, התקין והבטוח של הפסטיבל, ללא תוספת תקציבית נוספת. תקציב הפסטיבל הסופי יגובש במשותף בין החברה לבין המציע, בהתאם להצעה שהוגשה במסגרת הקול הקורא, ויהיה כפוף לאישור מנכ"ל החברה.

על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כלל ההיבטים והעלויות הנדרשים להפקת הפסטיבל, החל משלב התכנון וההיערכות ועד להשלמת ביצועו, לרבות קבלת כלל האישורים והרישיונות הנדרשים, עמידה בדרישות הדין והוראות הרשויות המוסמכות, וכן כל דרישה הנובעת מאופיו, היקפו ומיקומו של הפסטיבל.

1.6. לאור העובדה כי ההתקשרות למתן השירותים נשוא "קול קורא זה" זה כפופה, בין היתר, לתקציבים מתאימים ולהיתכנות טכנית, מזה נובע כי החברה העירונית אינה מתחייבת להוצאתה לפועל של ההצעה האמורה כולה או חלקה ואף תהא רשאית לצמצם את היקפה. המשתתף בהגשת הצעתו מצהיר ומאשר כי לקח את האמור בחשבון ומוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר לכך.

1.7. החברה העירונית תהא רשאית לבטל ו/או לדחות את "הקול קורא" כולו או חלקו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדית. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה מכל סוג שהוא כלפי החברה העירונית בהתקיים האמור.

1.8. אין לראות בפרסום "קול קורא" זה משום התחייבות של החברה העירונית לביצוע ההתקשרות.

1.9. בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

1.10. כל הזכויות במסמכי ה"קול קורא", מכל מין וסוג ובכלל זה זכויות היוצרים, שייכות לחברה העירונית. המשתתף יעשה שימוש במסמכי ה"קול קורא" למטרת הגשת הצעתו ב"קול קורא" ולמטרה זו בלבד, והוא אינו רשאי לעשות בהם כל שימוש אחר.

1.11. ניתן לעיין במסמכי ה"קול קורא" באתר החברה העירונית בכתובת www.ironit-rehovot.co.il.

2. תנאי סף

רשאים להציג את מועמדותם מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים שלהלן:

2.1. מפיקים ו/או חברות הפקה, יזמים ואנשי תוכן, אמנים ויוצרים, מוסדות תרבות ועמותות, תאגידים וגופים עסקיים, יחידים בני שמונה עשרה ומעלה.

2.2. על המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו להחזיק ולהגיש את כל התעודות וההסמכות הרלבנטיות לצורך מתן השירות וכן להגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 3 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודת ו/או רישיון ו/או אישור המעיד על תואר /הרישיון /ההסמכה /הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים המוצע/ים מטעמו כאמור.

2.3. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בטווח 5 השנים האחרונות, בהפקה של פסטיבל ארצי והפיק לפחות שני פסטיבלים כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת נספח א' להזמנה זו.

הערה: תנאי סף זה לא יחול במידה ויוכח המציע כי יהיה בידו להביא חברה נוספת מטעמו אשר תדאג להפקת האירועים בסדר גודל מהסוג אותו הוא מציע.

3. מסמכים להגשה

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם תוכנית אומנותית מלאה לרבות הדמיות, פירוט הפסטיבל בשלושת הימים ותקציב מפורט. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו. על המציע להיערך בהצעתו לכלל ההיבטים הנובעים מקיומו של הפסטיבל החל מההיבט האומנותי ועל להיבטי רישוי עסקים, בטיחות, ביטחון וכל עניין שיש לקיומו המלא והמוחלט של הפסטיבל.

בנוסף, יידרש המועמד להגיש את כלל המסמכים הבאים:

- 3.1. כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בחותמת ובחתימה בכל עמוד ועמוד, לרבות מסמכי ההבהרות שתפרסם החברה, בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **נספח א'** להזמנה זו. קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים) ותעודות המעידות על השכלה והסמכה.
 - 3.2. לגבי תאגיד:
 - 3.2.1. פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.
 - 3.2.2. תעודת התאגדות.
 - 3.2.3. קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה/ ניסיון של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.
 - 3.3. העתק תעודת עוסק מורשה.
 - 3.4. אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
 - 3.5. אישור מורשי חתימה מטעם המציע.
 - 3.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה.
 - 3.7. המשתתף יצרף להצעתו תוכנית פעילות מוצעת, בה יפרט את פעילות התוכן המוצעת מטעמו לרבות התכנים לאישור ולהנחת דעתה של החברה.
 - 3.8. הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה ע"ש המציע ו/או מי מנכ"ל החברה ו/או המועמד המוצע מטעמו שעתיד להגיש את השירותים המוצעים לפי נוסח **נספח ב'**.
 - 3.9. כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

לא צירף המועמד לבקשתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו במאגר רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. הבהרות ושינויים

4.1. עד יום ה' ה- 22.10.26 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה בדוא"ל

mishpatit@ironitr.co.il שאלות הבהרה בכתב במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן. ככל שהחברה

תחליט על ביצוע שינויים יפורסם מסמך שינויים והבהרות באתר הרשות.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

4.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החברה.

4.3. החברה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, הבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך.

5. אופן הגשת המועמדות

- 5.1. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה ובמצגת מפורטת על החסן מגנטי. כל הבקשות יוגשו **באופן ידני** במשרדי החברה, ברחוב הנביאים 8, רחובות הבקשה תכלול את "**טופס ההצעה (נספח א)**" ואת כל המסמכים האמורים בסעיף 3.
- 5.2. את הבקשות יש להגיש עד ליום ה' ה- **19.11.26** בשעה **12:00**. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל – לא יתקבלו.
- 5.3. הועדה המקצועית רשאית להזמין עד 5 מציעים לפרזנטציה.

6. ניהול ההתקשרות

- 6.1. החברה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 6.2. ההצעה תכלול את כלל ההיבטים המלאים לקיומו של הפסטיבל ולא תהיה כל תוספת מכל סוג שהוא.

7. שיקולי החברה

- 7.1. ההצעות ייבחנו ע"י וועדה מקצועית, בראשות ראש העיר, מחזיק תיק התרבות, מנכ"לית העיריה, מנכ"לית החברה, מנהל אגף אירועים ומנהל/ת אגף תרבות/ תיירות בהתאם למדדים כמו, מקוריות חדשנות וחוזקי הקונספט, איכות התוכן והתוכנית המוצעת לשלושת הימים, התאמה לעיר רחובות והערך העירוני והציבורי, היתכנות תקציבית, תפעולית ובטיחותית, פוטנציאל למשיכת קהל ולהפיכת הפסטיבל לאירוע שנת.
- 7.2. החברה רשאית להזמין את המציעים או חלקם לטובת הצגת פרזנטציה של הפסטיבל המוצע הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 7.3. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.
- 7.4. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים לראיון בפני צוות מקצועי מצומצם מטעמה.
- 7.5. החברה רשאית להחליט על ביצוע הליך ההזמנה בכל עת ו/או על פרסום הזמנה חדשה ו/או נוספת להגשת הצעות בתנאים שונים ו/או זהים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וכן להחליט על הזמנת שירותים ו/או עבודות בכל דרך נוספת בהתאם לכל דין.

8. זכויות יוצרים וסודיות

- 8.1. מגיש ההצעה מצהיר כי ההצעה הוגשה על ידו כדין וכי אין בה משום הפרת זכויות של גורם אחר.
- 8.2. יש לציין באופן ברור כל מידע שהמציע רואה בו מידע סודי או קנייני.
- 8.3. עצם הגשת ההצעה אינה מעבירה לחברה העירונית את זכויות היוצרים בה.
- 8.4. ככל שיוחלט לקדם הצעה מסוימת, יוסדרו הזכויות והשימוש בתוכן בהתאם לדין ובמסגרת הסכם נפרד, ככל שיידרש.
- 8.5. מובהר כי ככל ותיבחר הצעה הרי שלא ניתן יהיה להעבירה ו/או לקיימה בעיר אחרת.

9. הבהרות כלליות

- 9.1. פנייה זו נועדה לקבלת מידע ורעיונות בלבד ואינה מהווה הליך לבחירת ספק או מפיק.
- 9.2. הגשת הצעה אינה מקנה למגיש זכות להתקשרות, לקבלת תמורה או להחזר הוצאות.
- 9.3. החברה איננה מתחייבת לבחור הצעה כלשהי או לקיים פסטיבל בעקבות פנייה זו.
- 9.4. החברה רשאית לבחור רעיון אחד או מספר רעיונות, לשלב בין כיוונים, לבקש התאמות או שלא לבחור אף הצעה.
- 9.5. החברה רשאית לשנות את תנאי הפנייה, להאריך מועדים, להפסיק את ההליך או לבטלו, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לדין.
- 9.6. כל התקשרות עתידית לצורך פיתוח, ניהול או הפקת פסטיבל תיעשה בהליך נפרד, בהתאם לדין, לנהלי הרכש ולאישורים התקציביים הנדרשים.
- 9.7. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה יחולו על מגיש ההצעה בלבד.
- 9.8. אין בפרסום פנייה זו משום התחייבות לקיומו של תקציב או לאישור הפסטיבל.

10. כללי

- 10.1. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי החברה, כדי לחייב את החברה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר הספקים כדי למנוע מסמכותה של החברה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 10.2. מובהר בזה כי על המועמדים להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו לחברה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי החברה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש החברה, בהתאמה.

החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ

(חל"צ)

טופס הצעה

1. פרטים כלליים

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 מס' זיהוי/ח.פ: _____
- 1.3 כתובת: _____
- 1.4 טלפון ליצירת קשר: _____
- 1.5 פקסימיליה: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אתר אינטרנט: _____
- 1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:
 - 1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: _____
 - 1.8.2 ת.ז: _____

1. תוכן ההצעה יכלול (יוגש במסמך נפרד ובמצגת ע"י החסן מגנטי):

- 1.1 שם מוצע לפסטיבל:
- 1.2 תיאור הרעיון המרכזי לפסטיבל:
- 1.3 מטרות הפסטיבל והייחוד שלו:
- 1.4 קהל היעד:
- 1.5 תיאור החוויה הצפויה לקהל:
- 1.6 תוכנית עקרונית לכל אחד משלושת ימי הפסטיבל:
- 1.7 הצעה לאירועי עוגן ולפעילות נלווית:
- 1.8 מקומות אפשריים/מוצעים לקיום הפסטיבל בעיר רחובות.
- 1.9 הערכה של מספר המשתתפים הצפוי בכל יום.
- 1.10 הצעה לשילוב אמנים, יוצרים עסקים ומוסדות מקומיים.
- 1.11 תקופה מומלצת לקיום הפסטיבל.
- 1.12 תקציב משוער הכולל תוכן, אמנים, הפקה, תשתית, רישוי, בטיחות, אבטחה, נגישות, ניקיון, פרסום ושיווק.
- 1.13 אפשרות להכנסות ממכירת כרטיסים, חסויות, שיתופי פעולה, דוכנים או מקורות נוספים.
- 1.14 פירוט האתגרים התפעוליים והפתרונות המוצעים.
- 1.15 ניסיון מקצועי ודוגמאות לפעילות קודמת ככל שקיימות.

- היקף ההצעה לא יעלה על עשרים עמודים, ללא נספחים ותיק עבודות.

הריני מצהיר בשם המציע כי כל המידע שנמסר על ידי לעיל הינו מידע מלא ביחס למציע וניסיונו. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

שם המועמד : _____

חתימת וחותמת המועמד : _____

תאריך : _____

אישור **נדרש בתאגיד ושותפות בלבד******

אישור עו"ד – תצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ תאריך
_____ עורך דין

אישור עו"ד – זכויות חתימה

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

_____ תאריך
_____ עורך דין

החברה העירונית רחובות לתרבות, ספורט ונופש (חל"צ)

הנדון: מועמד לתפקיד: _____

הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____,

מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה תהווה הפרה יסודית ותביא לביטול ההסכם.

2. **הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד החברה**
2.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעוניין במישרין או בעקיפין, על

ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם

העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

2.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

2.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בחברה.

או:

2.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

2.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד החברה.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או

בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית,

בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת

דוד/ה;

2.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין ביני לבין החברה, לא

יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או ביני לבין עובד החברה ו/או עיריית רחובות. ולא ידוע לי כי עובד

החברה או עיריית רחובות נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

2.5.

3. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע

כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים

חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או

עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה,

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

2.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית רחובות

א

3.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה :

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה ;

3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין הליך) לבין החברה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישורין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

4.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית רחובות ו/או לעובד בכיר בעיריית רחובות ו/או בחברה. לעניין סעיף זה :

"נבחר ציבור" : כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מליאת עיריית רחובות במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת העיר רחובות ;
"עובד בכיר" : רמת מנהל מחלקה ומעלה.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים) :

5. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי החברה שומרות לעצמם את הזכות לבטל את ההסכם שנכרת ביני לחברה אם יתברר כי הצהרתי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם ייווצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד החברה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

6. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

7. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה